

	ACTA	Versión:	4	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	15-09/2021	
		Código:	02-01-F0-0001	

Marque con una X según corresponda

Acta de Subred _____ Acta de Unidad Prestadora de Servicios _____ Acta de Sede de una Unidad _____

Nombre de la Unidad Prestadora de Servicios (si aplica)

Nombre de Sede de la Unidad (si aplica)

Tipo de acta COMITÉ _____ REUNIÓN <u>X</u> OTRO _____		NÚMERO DE ACTA:02
FECHA: MAYO 2025	LUGAR:	HORA INICIO:6:00 AM
RESPONSABLE: (Proceso, servicio, dependencia que lidera)		HORA FINAL 6:00 PM

OBJETIVO DE LA REUNION
 SOCIALIZACION DE GUÍA BUENA PRÁCTICA PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN EN LA FRECUENCIA DE CAÍDAS 02-02-GI-0004 Y EL MANUAL DE INFORMACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO 03-01-MA-000 1

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)	
1.	SOCIALIZACION DEMANUAL Y GUIA-EJE SEGURIDAD DEL PACIENTE Y EJE SERVICIOS AL CIUDADANO
2.	REGISTRO DE ASISTENCIA
3.	_____
4.	_____

REVISION DE COMPROMISOS

No	Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento		
				Si	No	Observaciones
1						
2						
3						
4						
5						

Total compromisos	Compromisos Resueltos	% Cumplimiento

Teniendo en cuenta oportunidad de mejora matriculada en Almera con el ID3694. Donde se establece la necesidad de “Realizar socialización y evaluación de las estrategias actualizadas para la valoración, identificación y acompañamiento de pacientes con riesgo de caídas en salas de espera, documentadas en la Guía Buena práctica Prevención y reducción en la frecuencia de caídas 02-02-GI-0004 y el Manual de información y servicio al ciudadano 03-01-MA-000 1, al personal de seguridad y vigilancia de la Subred Sur Occidente” se solicita al eje de seguridad del paciente y atención al usuario programar espacio de formación en el mes de mayo para capacitar al personal de seguridad y aplicar pre test y pos test para medir adherencia

GUÍA BUENA PRÁCTICA PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN EN LA FRECUENCIA DE CAÍDAS 02-02-GI-0004

El eje de seguridad del paciente en articulación con el subproceso de servicios generales garantiza la capacitación del personal que presta el servicio de vigilancia y seguridad para la Subred, frente a la importancia de brindar un servicio con calidad y en pro de prevenir y mitigar la ocurrencia de eventos adversos o sucesos de seguridad.



DESARROLLO

Guía buena práctica prevención y reducción en la frecuencia de caídas

Objetivo

Prevenir y reducir la frecuencia de caídas en la subred integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E fortaleciendo las destrezas, competencias y habilidades de los integrantes del equipo de salud.

Responsable de la Actividad: todos los colaboradores asistenciales y administrativos que intervengan en el ciclo de atención del paciente, familia y/o cuidador y comunidad.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Implementar las estrategias de la buena práctica de prevención y reducción de la frecuencia de caídas institucionales
- Detectar cuáles son las fallas en la atención que pueden contribuir a la aparición de caídas en los pacientes.
- Identificar y gestionar el riesgo de caída a través de la aplicación de la escala de valoración de riesgo de caídas en sala de espera, escala de valoración de riesgo de caídas de adulto MORSE modificada y escala de valoración del riesgo de caída pediátrico MACDEMS.
- Fortalecer la cultura de reporte de caídas en los colaboradores para identificar las causas, factores contributivos y establecer acciones de mejora.

Actos inseguros



DESARROLLO

Barreras de seguridad/Estrategias

Sala de espera



Sticker naranja para pacientes y/o acompañantes de acuerdo a factores de riesgo: identificación, educación y/o acompañamiento.
Actividad realizada por auxiliar de servicio al ciudadano o facturador en caso de contingencia.



Afiche (infograma) con tips para la prevención de caídas y pérdida de menores, también incluidos en el video institucional, en las charlas, permitiendo al paciente y/o acompañante la recordación de las recomendaciones y su participación y corresponsabilidad en el cuidado.



En las sesiones educativas en sala de espera con el apoyo de piezas comunicativas: paletas didácticas, se fortalece el objetivo de la identificación con el sticker naranja, invitando al autocuidado y/o corresponsabilidad en familiares y/o acompañantes y se brindan instrucciones a los usuarios para prevenir caídas.



Barreras de seguridad prevención y reducción en la frecuencia de caídas

Consulta externa



Veredura: Todos los colaboradores administrativos y asistenciales de las sedes son veedores de la identificación del paciente con riesgo de caída, en caso de evidenciar un paciente con factor(es) de riesgo de caída sin la identificación con sticker naranja, se informa para realizar esta identificación, de manera directa con el personal de servicio al ciudadano o mediante comunicación por el grupo de WhatsApp de la sede.



Al momento de la consulta el profesional debe identificar los riesgos de seguridad para el usuario desde el componente de infraestructura, y establecer las barreras de seguridad necesarias para evitar caídas, dejando consignados estos riesgos en el ítem específico de la historia clínica.



Registre en la historia clínica la valoración del riesgo de caída.
Brinde educación en la prevención de caídas y registre las acciones necesarias.
Brinde apoyo y/o acompañamiento al paciente en caso de ser necesario.
Eleve gradualmente el espaldar de la silla y/o cabecera de la camilla si el paciente requirió posición decúbito supino, con el fin de evitar hipotensión ortostática.
El profesional del servicio debe notificar al área de mantenimiento las necesidades detectadas que puedan generar el riesgo de caída.
Durante asignación de citas, al identificar usuario en condición de discapacidad: ubique en sede que tengan ascensor o con servicio requerido en el primer piso.
El personal de vigilancia proporciona sillas de ruedas, permite ingreso de acompañante en pacientes con riesgo de caídas y direcciona a ascensor (si aplica).

DESARROLLO

Barreras de seguridad prevención y reducción en la frecuencia de caídas

Urgencias y hospitalización



Desde el momento que el paciente por su estado fisiopatológico, médico tratante defina conducta en el servicio de expansión o urgencia pediátrica y adulto, se realiza el primer diligenciamiento de la escala de valoración del riesgo de caída MACDEMS y/o MORSE modificada según corresponda por profesional o técnico de enfermería, para identificar, planear y ejecutar los cuidados de enfermería y minimizar el riesgo durante el proceso de atención en salud.



Diligencie la escala cada vez que el paciente ingrese a un servicio como resultado de un traslado, cuando cambie su estado de salud o si se presenta alteración de factores de riesgo descritos en escala de caída, en caso de no presentarse ninguna condición de las descritas, se debe diligenciar una vez al día durante la estancia en la institución.



Todo paciente debe tener identificado el riesgo de caída. Realice rondas periódicas con el fin de identificar y gestionar riesgos, implementar medidas de seguridad al usuario, familiar y/o acompañante. Ronda crítica en el horario de 04:00 – 07:00 horas.

Durante el ingreso del paciente se diligencia consentimiento informado de enfermería, haciendo énfasis en el principio de corresponsabilidad.

Los riesgos identificados deben estar alineados con las escalas, registros en historia clínica y plan de cuidados de enfermería.

Realice sujeción preventiva de un punto toraco-abdominal con el fin de reducir o prevenir el riesgo de caída, según aplique.

PROTOCOLO DE BIENVENIDA

Si el paciente o acompañante lo requiere, proporcione silla de ruedas disponible a su alcance y solicite un documento de identidad para garantizar su devolución al egreso. En el caso que la silla de ruedas no este a su alcance, dirija al área correspondiente para su préstamo.

Si la sede cuenta con servicio de asesor, se debe dirigir al usuario al lugar donde se encuentra, minimizando el desplazamiento por escaleras en pacientes de riesgo.

Responsable de la Actividad:
Personal de vigilancia

Dirigir a servicio al ciudadano los pacientes y acompañantes (identificación y gestión del riesgo de caídas)

ACOMPANIAMIENTO

Verificar e identificar si el usuario se encuentra con alguna condición de salud específica que requiere acompañamiento para garantizar la integridad del paciente: usuario con limitación física (equilibrio y marcha), uso de ayudas técnicas (muletas, sillas de rueda, bastón), con estado mental alterado, alteraciones visuales y auditivas, edad de 0 a 5 años o mayor o igual de 60 años, con sobrepeso y gestantes.

DESARROLLO

IDENTIFICACIÓN CORRECTA DEL PACIENTE

Al ingreso en los servicios de consulta externa y urgencias, se realiza identificación por el personal de vigilancia con manilla pre impresa, con consecutivo a niños entre los **0 y los 12 Años**, cuenta con una colilla con el mismo número consecutivo, la cual se entrega al familiar y/o acudiente.

Ante el desabastecimiento de manillas de identificación para niños entre los 0 y los 12 años, como plan de contingencia, el personal de vigilancia entrega dos fichas con consecutivo numérico para portarlas durante la estancia en la unidad: una para el familiar y/o cuidador y otra para el menor, estas serán verificadas al egreso y se permitirá la salida.



DESARROLLO

Con el fin de medir la apropiación de información brindada frente a la socialización de la **guía buena práctica prevención y reducción en la frecuencia de caídas 02-02-gi-0004**, se realiza un proceso de evaluación a través de la aplicación de un pre-test para evidenciar conocimientos previos del personal y posterior a la capacitación se realiza la aplicación de pos-test para garantizar la adherencia del conocimiento impartido en la jornada de formación.

De acuerdo a los resultados de los test se evidencia que los conocimientos previos del personal son del 64% y una vez realizada la capacitación el nivel de adherencia incremento al 91% por lo tanto la jornada garantiza aclarar dudas y reforzar criterios para la prestación del servicio

Pre test: 162 guardas con una apropiación del 64%.

Post test: 173 guardas con una apropiación del 91%.

EL MANUAL DE INFORMACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO 03-01-MA-000



DESARROLLO



Objetivo

Desde el proceso de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano se cuenta con el Manual de Información y Servicio al Ciudadano (03-01-MA-0001 V17), que tiene como objetivo es Facilitar la consulta a los colaboradores asistenciales y administrativos sobre la información y educación a proporcionar al usuario, familia y comunidad durante el ciclo de atención. Este manual permite:

- Estandarizar la información a entregar al usuario en los diferentes momentos del ciclo de atención, en cada una de las Unidades de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente.
- Establecer pautas para el manejo del ciudadano según sus características y particularidades teniendo en cuenta un enfoque diferencial
- Brindar información al ciudadano, familia, comunidad y partes interesadas con calidez, oportunidad, cumpliendo los principios, valores institucionales dando respuesta a las necesidades y expectativas de los mismos.



DESARROLLO

Información proceso de atención

El proceso de atención, inicia con la caracterización de las y los usuarios, al identificar las características, actitudes, diferencias y preferencias que les diversifican, tomando decisiones claras, oportunas, pertinentes a la hora de brindar servicios u ofertas focalizadas que respondan adecuadamente a las necesidades o requerimientos, garantizando así el goce efectivo de sus derechos. Es por ello, que, desde el acceso del usuario o usuaria, se debe tener en cuenta el enfoque poblacional, diferencial y de género.

OFICINA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y
SERVICIO AL CIUDADANO



Normas de Servicio

Recomendaciones para el Servicio de Vigilancia y/o personal que tiene contacto con usuario

- ☐ Cumpla estrictamente con acciones, actividades y horas de atención, antes de iniciar la jornada laboral prepare su puesto de trabajo y revise su presentación personal.
- ☐ Permanezca siempre en su puesto de trabajo, listo para atender con dedicación exclusiva a la próxima persona que requiera de su servicio; en caso de dejarlo por un corto período de tiempo, asegúrese que alguno(a) de sus compañeros(as) esté atento a reemplazarlo(a) durante su ausencia.
- ☐ Deje lo que esté haciendo mientras sirve al ciudadano (a); esto le hará sentir que él o ella merece toda su atención.
- ☐ Hable en un tono moderado, audible y vocalice bien.
- ☐ No olvide mantener contacto visual con el Ciudadano (a) mientras le atiende y sonreír de vez en cuando.
- ☐ Asienta en señal de comprensión.
- ☐ Si es posible, utilice el nombre del Ciudadano (a), antecedido por "señor, señora o señorita", por lo menos dos (2) veces durante la conversación.
- ☐ No converse ni por teléfono ni con los compañeros(as) de temas ajenos a la solicitud del ciudadano(a), mientras lo(a) atiende. No chatee ni hable por celular.
- ☐ Mantenga una postura que demuestre interés en lo que la ciudadana o ciudadano le está manifestando.
- ☐ No tutee a los ciudadanos y ciudadanas ni utilice frases afectuosas hacia ellos y ellas. Sea prudente en su manera de reír, sentarse, pararse, toser, estornudar, etc.
- ☐ La atención que se dé a amigos(as), familiares y conocidos(as) debe ser igual a la que se presta a todas las ciudadanas y ciudadanos, sin distinción alguna.
- ☐ No fume ni retoque su maquillaje en su puesto de trabajo ni a la vista de las ciudadanas y ciudadanos.
- ☐ Oriente al Ciudadano con el equipo de primer contacto o personal de servicio al ciudadano quienes darán información o direccionamiento requerido.



DESARROLLO

Eje de Atención centrada en el usuario y su familia



OFICINA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y
SERVICIO AL CIUDADANO

Identificar, satisfacer y atender las necesidades y expectativas de los usuarios

El Eje de atención centrada en el usuario cuenta con una Política de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano donde La Subred Integrada de Servicios de Salud se compromete a Identificar y dar respuesta a las necesidades y expectativas en salud de los usuarios, brindando una atención, orientación e información de calidad, oportuna, de fácil entendimiento, con enfoque en derechos, territorial, de género, incluyente y transparente, así como fortalecer la participación comunitaria y los espacios de control social que permitan impactar positivamente en la satisfacción de los usuarios y demás grupos de interés en concordancia con las Políticas Distritales.



Estrategias priorización usuarios



Priorización de usuarios. En consulta externa realizamos la priorización de los usuarios para el proceso de atención, a través de la estrategia **estrellas luminosas**, esta estrategia consiste en colocar un sticker adhesivo que tiene forma de estrella a nuestros usuarios identificados como población prioritaria de acuerdo a las siguientes particularidades: Estrellas Verdes: Gestantes, Estrellas Azules: Adulto Mayor, Estrellas Amarillas: Menores de 5 años, Estrellas Rojas: Condición de Discapacidad.



DESARROLLO

Charlas educativas

Charlas educativas en sala de espera a usuarios : Los auxiliares de servicio al ciudadano brindan información y educación en salud a los usuarios que se encuentran en sala de espera de los servicios de consulta externa y urgencias a través de charlas en sala de espera los temas que se socializan son :



Derechos y Deberes

La declaración de Deberes y Derechos cuenta con 15 derechos y 10 deberes, los cuales se dividen en verbos para permitir una mejor recordación por parte de usuarios y colaboradores, donde:

Para los derechos se contemplan: A conocer, Elegir y Recibir.
Para los deberes se contemplan: Informar, Cumplir y Respetar.

Adicional la Subred Integrada de servicios de Salud Sur Occidente cuenta con la Carta de trato digno donde ratifica su compromiso con brindar una atención humanizada, segura e integral en el marco de los principios institucionales y atención centrada en el usuario dando cumplimiento a la declaración de los derechos y los deberes; Circular 014 del 30 agosto 2022.



DESARROLLO

Derechos y Deberes – Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E



A conocer

A elegir

A recibir

A Informar

A Cumplir

A Respetar

Resolución de derechos y deberes – 219 2017
Carta de trato digno - Circular 014 30 Agosto 2022

Derechos y Deberes – Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E

Traducidos en
♦ Sistema Braille
♦ Nam Truk, lengua del pueblo indígena Misak Misak
♦ Lenguaje Romani

Me DERECHOS

A CONOCER //

- De forma clara mi condición de salud y el tratamiento que recibiré.
- El portafolio de servicios y los costos derivados de la atención que obtendré.
- Los escenarios de participación social y como acceder a los mecanismos escucha.

A ELEGIR //

- La unidad de servicios de salud y los profesionales de salud que me atenderán.
- Si deseo o no, recibir el tratamiento y/o procedimiento ordenado por el profesional de la salud.
- Si acepto o no, la donación de órganos y/o sangre.
- Morir con dignidad.
- Si acepto o rechazo participar en programas de investigación.

A RECIBIR //

- Información, capacitación y educación en temas de salud.
- Una atención segura, integral oportuna y eficiente de acuerdo a mi condición de salud, género y edad.
- Un trato digno, respetando mi religión, costumbres, creencias.
- Manejo confidencial de mi condición en salud y de lo consignado en mi historia clínica.
- Apoyo espiritual y/o emocional cuando siento que lo requiero.
- Consulta de segunda opinión en casos especiales.
- Atención en salud que respete mi privacidad.

¿Conozco mis
**DERECHOS
Y DEBERES?**



Me DEBERES

A INFORMAR //

- Sus antecedentes en salud, entorno familiar y hábitat u otra situación asociada a mi situación étnica.
- Si acepto o rechazo el tratamiento y/o procedimiento de salud ordenado por el profesional.
- Sobre situaciones irregulares que evidencie en la unidad de servicios de salud.

A CUMPLIR //

- Puntualmente con las citas asignadas por la unidad de servicios de salud y presentarme en adecuadas condiciones de aseo.
- Con el tratamiento y recomendaciones ordenados por el equipo de salud.
- Con el pago oportuno de los servicios y derivados de mi condición de aseguramiento.
- Con el cuidado de los recursos físicos y materiales de la unidad de servicios de salud.

A RESPETAR //

- Los principios, valores y objetivos que promulga la unidad de servicios de salud.
- Al personal de la salud y a la comunidad usuaria de los servicios.
- Las condiciones de raza, género y culto de los colaboradores de la unidad de servicios de salud, usuarios, sus familias y la comunidad.

DESARROLLO

Lectura de necesidades y expectativas

Lectura de necesidades: A través de diferentes estrategias se identifican necesidades y expectativas de los usuarios: grupos focales, identificación de barreras de acceso durante el proceso de atención.

En la vigencia 2024 se abordaron tres grupos de interés de cliente externo (asociaciones de usuarios, usuarios de los servicios y grupos diferenciales) recolectando información frente a la prestación de los servicios de la institución en sus diferentes niveles de complejidad; se contó con la participación de ciudadanos, quienes identificaron y reiteraron principalmente las siguientes necesidades:



Satisfacción del usuario

Percepción Satisfacción del usuario: Mes a mes realizamos medición de la satisfacción del usuario a través de encuestas, en los servicios de consulta externa, hospitalización y urgencias. En la subred sur occidente tenemos la encuesta de Satisfacción

- **Satisfacción Global** que de acuerdo con la resolución 256 del 2016 solo mide una pregunta ¿Cómo calificaría su experiencia con relación a los servicios de salud que ha recibido a través de los centros de atención de la Sub Red Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente?
- **Satisfacción General** que incluye todos los criterios de la encuesta: accesibilidad, oportunidad, seguridad, humanización, Derechos y Deberes y experiencia del servicio.

**Meta Institucional Subred Sur
Occidente**
90%



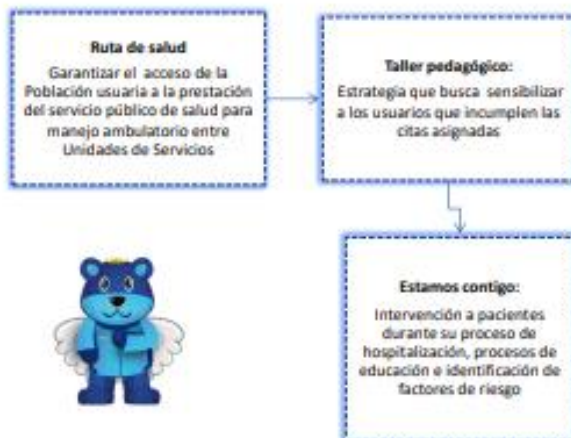
DESARROLLO

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

“Subred Sur Occidente, una gran familia a tu servicio”

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SECRETARÍA DE SALUD | BOGOTÁ

Otras generalidades



¿No pudo asistir a la cita médica?

Ahora puede hacer el taller pedagógico de manera virtual, siguiendo estos pasos:

1. Descargar la app
2. Conectar al internet
3. Escanear el código QR

¿Cómo realizar el taller pedagógico?

1. Descargar la app
2. Conectar al internet
3. Conectar al internet

¡Disfrutemos de la experiencia de salud de la Subred, informe al usuario de servicio al ciudadano.

De manera gratuita, informe al usuario de Ciudad Ciudad Interactiva

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	ACTA	Versión:	4	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	15-09/2021	
		Código:	02-01-F0-0001	

DESARROLLO

Con el fin de medir la apropiación de información brindada frente a la socialización de la **manual de información y servicio al ciudadano 03-01-MA-000-1**, se realiza un proceso de evaluación a través de la aplicación de un pre-test para evidenciar conocimientos previos del personal y posterior a la capacitación se realiza la aplicación de pos-test para garantizar la adherencia del conocimiento impartido en la jornada de formación.

De acuerdo a los resultados de los test se evidencia que los conocimientos previos del personal son del 67,72% y una vez realizada la capacitación el nivel de adherencia incremento al 91% por lo tanto la jornada garantiza aclarar dudas y reforzar criterios para la prestación del servicio

Pre test: 194 guardas con una apropiación del 67,72%.

Post test: 194 guardas con una apropiación del 88.25%.

Como recomendación general se deja como consigna realizar refuerzo de la información socializada en la capacitación, en todos y cada uno de los espacios de formación de los colaboradores, así como adherir estos documentos dentro del proceso de inducción y reinducción para el personal.

FECHA:	TEMA:
--------	-------

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO

FECHA: 20-08-2020	CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE SERVICIOS TERCERIZADOS QUE PRESTA LOS SERVICIOS EN LA SUBRED SUR OCCIDENTE ESE - TEMA: Guía de riesgo de caída manual de atención al usuario, trato humanizado - PROCESO: Protocolos de manillas de seguridad
----------------------	--

FIRMA DE ASISTENTES					
Nº	NOMBRE	Nº IDENTIFICACIÓN	UNIDAD	CARGO O ACTIVIDAD	FIRMA
1	Ana Maria Moreno Cortez	1015480801	H. Kennedy	Guarda	Ana Maria
2	Yolanda Camargo Moreno	52.693695	H. Kennedy	Guarda	Yolanda
3	Lin Elina Humanales	1067917661	Pablo VI	Guarda	Lin H.
4	Macedino Martinez	3151108	Pablo VI	Guarda	Martinez
5	Nubia Ariza M.	24.023087	pablo VI	Guarda	Nubia Ariza
6	Arles A Pardo	79/8349	Lote San Bernabé	Guarda	Arles Pardo
7	Lin Maria Osorio	24718185	Pablo VI	Guarda	Lin Maria
8	Kala carterales Salcedo	408346306	bosacento	Guarda	Kala
9	Blanca Escobar	35377480	Delicias	Guarda	Blanca
10	Andrea Castro	53004556	pablo IV	Guarda	Andrea
11	Julio Cesar Perez	71378933	Lote San Bernardino	Guarda	Julio Cesar
12	Regio Villanueva	3732577	pablo VI	Guarda	Regio
13	Alagona. Torres	1073712108	pablo VI	Guarda	Alagona
14	Jenny Carrasco	1022943254	Nuevas Delicias	Guarda	Jenny
15	Daniel S Barroza	63354561	Porvenir	Guarda	Daniel



Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

ACTA

Versión:

3

Fecha de
aprobación:

14-01-2020

Código:

02-01-F0-0001

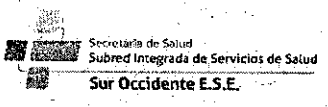


ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

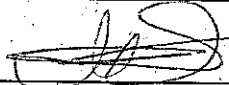
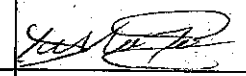
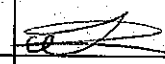
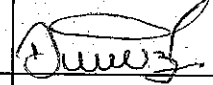
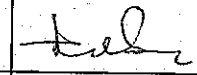
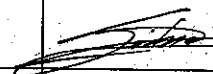
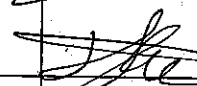
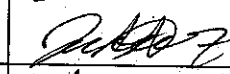
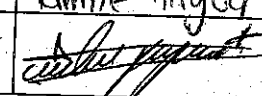
FIRMA DE ASISTENTES

Nº	NOMBRE	Nº IDENTIFICACIÓN	UNIDAD	CARGO O ACTIVIDAD	FIRMA
16	Hector Gallego Peñeros	79129235	Pablo VI	Guarda	
17	Avelis Julio Gutierrez	7048992888	Pablo VI	Guarda	
18	Jessan Alex Duran	4005404255	Cardenal	Guarda	
19	ALEXA MENDOZA Ruiz	1022354890	VILLA JAVIER	GUARDA	
20	Nidia Matiz Moreno	102295224	Laureles	Guarda	
21	Yanira Julo Gutierrez	1193522083	Villa Javiera	Guarda	
22	Donel Vargas Ariza	1006821102	Estacion	Guarda	
23	Mary Gonzalez	39724096	Lote Sanbernardo	Guarda	
24	Jaimé S Concejales	18415997	Villajavier	Guarda	
25	Diana Botagor	107-69774	Villajavier	OMT	
26	JARIS KRINA	112135449	Patio Bono	GUARDIA	
27	SANDRA CAROL	52164276	Ves Bono	Guarda	
28	Ornelis Navarro	107370847	Oss clarte	Guarda	
29					
30					
31					
32					
33					

07

	ACTA	Versión:	3	
		Fecha de aprobación:	14-01-2020	
		Código:	02-01-F0-0001	

FECHA: 22/05/25	TEMA: CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD QUE PRESTA LOS SERVICIOS EN LA SUBRED SUR OCCIDENTE.
	TEMA: MANUAL DE SERVICIO AL CIUDADANO
	• Guía Buena Práctica Prevención y reducción en frecuencia de caídas
	AREA: SERVICIO AL CIUDADANO - CAPACITADORA YURI ACOSTA Seguridad del Paciente: Monica Silva

FIRMA DE ASISTENTES					
Nº	NOMBRE	Nº IDENTIFICACIÓN	UNIDAD	CARGO O ACTIVIDAD	FIRMA
-1	Adriano Monsalvo	36311263	Guarda	Guarda	
2	Dora Patricia Velazquez D.	1095941035	Guarda	Guarda	
3	ANDERSON OTERO	1069485311	Guarda	Guarda	
4	DANIEL AVILA	1010230717	GUARDA	GUARDA	DANIEL
5	Diana RODRIGUEZ Martin	1023866797	Guarda	H. Kennedy	
6	Gonzalo Aldana Hernandez	79214473	Guarda	Kennedy	
7	Fidney Salcedo Garcia	1053003175	Supervisor	Kennedy	
8	Jose Suarez	7030674630	Guarda	Kennedy	
9	Jose Medina	1099918311	Guarda	Kennedy	
10	Oswaldo Jara Rodoya	5825383	H. Kennedy	Supervisor	
11	DORFANNY CUETO I	23'221847	H. Kennedy	OUT	
12	Elena Chavez polo	55064597	H Kennedy	OUT	Elena Chavez
13	Brenda Barco A.	1022335607	H Kennedy	Guarda	Brenda Barco
14	Yamile Higuer Martinez	1032435053	H. Kennedy	Guarda	Yamile Higuer
15	Johan Blahon Rojas	1138074290	H. Kennedy	Guarda	



Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

ACTA

Versión:

3

Fecha de
aprobación:

14-01-2020

Código:

02-01-F0-0001



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

FIRMA DE ASISTENTES

Nº	NOMBRE	Nº IDENTIFICACIÓN	UNIDAD	CARGO O ACTIVIDAD	FIRMA
16	Nerys Tatiana Mosquera	1045503493	Guarda	H. Kennedy	Nerys
17	Nubia Gamba Linares	52306449	Guarda	H. Kennedy	Nubia
18	Soledad Santibañez	625526344	Guarda	H. Kennedy	Soledad
19	Adolfo Fortino Juli	8642217	Guarda	H. Kennedy	Adolfo
20	Angie Yurley Orozco	100569958	Guarda	H. Kennedy	Angie Orozco
21	Mónica Alvarado Jimenez	1193320474	Guarda	H. Kennedy	Mónica
22	Yina Belen Sumbi	112624255	Guarda	H. Kennedy	Yina
23	Jessica Tatiana Arala	1033794310	Guarda	H. Kennedy	Jessica
24	Maria Bonilla Gaviria	1031120846	Guarda	H. Kennedy	Maria
25	Olga Solano Diaz	51716286	Guarda	H. Kennedy	Olga
26	Dennis Rodriguez	39672449	Guarda	H. Kennedy	Dennis
27	Hector E. Rodriguez M.	79544851	Guarda	H. Kennedy	Hector
28	Diana P Jimenez	1117813311	Guarda	H. Kennedy	Diana Jimenez
29	Mari Smith Cogua	106594209	Guarda	H. Kennedy	Mari
30	Adriana Lucia Leiva	1106365001	Guarda	H. Kennedy	Adriana
31	Mario Elena Leiva Cortes	1106363682	Guarda	H. Kennedy	Mario Elena Leiva
32	Mauricio Cardona	105855881	Guarda	H. Kennedy	Mauricio
33	Gonzalo Ardanza H	79214437	Guarda	Kennedy	Gonzalo

ACTA

Versión: 3
Fecha de aprobación: 14-01-2020
Código: 02-01-F0-0001



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

FIRMA DE ASISTENTES					
Nº	NOMBRE	Nº IDENTIFICACIÓN	UNIDAD	CARGO O ACTIVIDAD	FIRMA
34	Antonio Sandoval	1127616072	Kennedy	Guarda	Sandoval
35	Fredy Antonio Robs	1002099921	H Kennedy	Guarda	Robs
36	Johan Lozano	1006032150	H. Kennedy	Guarda	Johan Lozano
37	Wilmar Durán	1127391479	H Kennedy	Guarda	Wilmar
38	July Tatiana Bernal	1000691439	H. Kennedy	Guarda	July Bernal
39	Tania Yisela Pico	1024542823	H. Kennedy	Guarda	Tania Pico
40	Edgar Amib CASTRO Smark	0080322	H KENNEDY	GUARDA	Amilo CASTRO
41	Marlyn Pinzon C	1093786559	H Kennedy	Guarda	Marlyn P.C
42	Jaquito Linares R	18051537	H Kennedy	Guarda	Jaquito R
44	Sofia Santibañez	1025526344	H. Kennedy	Guarda	Sofia
45	Adolfo Fontana Páez	0642217	H KENNEDY	Guarda	Fontana
46	Maira MORA JIMENEZ	1193320474	H. Kennedy	Guarda	Maira
47	Angey Yulcep Ordoz	1005699508	H. Kennedy	Guarda	Angey Ordoz
48					
49					
50					
51					
52					

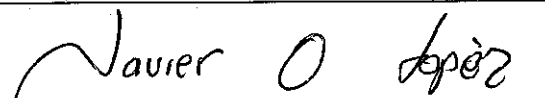
 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	ACTA	Versión:	3	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	14-01-2020	
		Código:	02-01-F0-0001	

FECHA: 07-19- 22. Mayo 2020	CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE SERVICIOS TERCERIZADOS QUE PRESTA LOS SERVICIOS EN LA SUBRED SUR OCCIDENTE ESE - TEMA: Manual de Servicio Al Ciudadano - PROCESO: en Buena practica Prevención y Educación - servicio al Ciudadano Capacitador Monica Silva
--------------------------------	--

FIRMA DE ASISTENTES					
Nº	NOMBRE	Nº IDENTIFICACIÓN	UNIDAD	CARGO O ACTIVIDAD	FIRMA
1	Fredy Pardo	41016809	Alquerria	Guarda	[Firma]
2	Pedro P Contreras B	79303808	Correjal	Guarda	[Firma]
3	Anibal Anaceña	1116202839	Alcalamayo	Guarda	Anibal A.
4	Fraudon Norvaz	8810817	Archivo	Guarda	[Firma]
5	Edinson Carreras C	1093739469	T. Galan	Guarda	Edinson CC
6	[Firma]	92255744	Archivo	Guarda	[Firma]
7	Daniel Martinez	100701974	abasto	guarda	[Firma]
8	Martha Romero	24042302	archivo	Guarda	[Firma]
9	Karla Neza Nieto	1116233119	P. Aranda	Guarda	[Firma]
10	Edinson Carreras C	1093739469	T. Galan	Guarda	Edinson CC
11	Miguel Angel Torres	93297569	T Galan	Guarda	Miguel Torres
12	Juan Andres Gomez P	15906379	lote Gorgonzola	Guarda	[Firma]
13	Emilse Peláez Díaz	1057547004	Aslincgo	Guarda	Emilse Diaz
14	Luis Felipe Ciro	100080311	T. Galan	Guarda	[Firma]
15	Diego Lopez	1023935118	Floralia	Guarda	Diego Lopez

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	ACTA	Versión: 3	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación: 14-01-2020	
		Código: 02-01-F0-0001	

FIRMA DE ASISTENTES					
Nº	NOMBRE	Nº IDENTIFICACIÓN	UNIDAD	CARGO O ACTIVIDAD	FIRMA
16	Sandra Carrillo	1024509463	USS Conzaga	Guarda	Sandra
17	Claudia Caceres	52977041	Santa Rita	Guarda	Claudia
18	Marta Vitola	64581409	Galcan	Guarda	Marta
19	Mirtha Ramirez	24042302	Prehno Conzaga	Guarda	Mirtha
20	Jenny Celada	1022955015	USS Britalia	Guarda	Celada Jenny
21	Pedro Neflor	80362797	Galcan	Guarda	Pedro
22	Henth Morales Vanda	1106890622	Puerto Aranda Administrativ	Guarda	Henth
23	Isabel Cardona	1193468265	Alcaldia M20	Guarda	Isabel C.
24	Elisaveth Hernandez	521529373	Bomberos	Guarda	Elisaveth
25	Pedro Contreras	79303808	USS Conzaga	Guarda	Pedro
26	Luis Eduardo Estabillos	80493457	USFUNDINERO	Guarda	Luis
27	Andres Agudelo Rog	79369452	Cote Gotconzaga	Guarda	Andres
28	Renata Roca R	8286612	Prehno Conzaga	Guarda	Renata Roca
29	Niraya Rojas	52147967	USS Albarado	Guarda	Niraya
30	Fabian Andres Clavie	1193391952	Terminia	Guarda	Fabian
31	Ana Inesbeth Lopez	32209780	catubra	Guarda	Ana Inesbeth
32	Jorge Corrallo	1122398537	Quercia	Guarda	Jorge
33					


 Coordinador de zona

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	ACTA	Versión:	3	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	14-01-2020	
		Código:	02-01-F0-0001	

FECHA: 19-05-2025	CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE SERVICIOS TERCERIZADOS QUE PRESTA LOS SERVICIOS EN LA SUBRED SUR OCCIDENTE ESE • TEMA: Manual de servicio al Ciudadano Guía Buena Práctica Prevención y Reducción en frecuencia de Caídas • PROCESO: servicio al Ciudadano Seguridad del paciente.
-----------------------------	---

FIRMA DE ASISTENTES					
Nº	NOMBRE	Nº IDENTIFICACIÓN	UNIDAD	CARGO Y SERVICIO	FIRMA
1	SOL PEREA	1076382088	H. Kennedy	Guarda	SOL P
2	Jhon Tercero	100712984	H. Kennedy	Guarda	Jhon T
3	Andrés A Gutierrez	37579197	H. Kennedy	Guarda	Andrés A
4	KARLO ANDRÉS ANGEL	52938030	H. KENNEDY	ORTI	KARLO ANGEL
5	Diana Medina	30232748	H. Kennedy	Guarda	Diana M.
6	Samantha Pineda MIZ	53134344	H. Kennedy	superintendente	Samantha P
7	Cristina Amezcua	1073578605	H. Kennedy	Guarda	Cristina A
8	Uvalde Balboa	63446746	H. Kennedy	Guarda	Uvalde B
9	Johana Lomera	107368224	H. Kennedy	Guarda	Johana L
10	Suarez Claya Andres	1012312279	H. Kennedy	Guarda	Suarez Claya
11	Laudia Martinez	1070588359	H. Kennedy	Guarda	Laudia M
12	Lorena Paez Felix	102299489	H. Kennedy	Guarda	Lorena Paez
13	Diana Camilo Linares	107368224	H. Kennedy	Guarda	Diana C
14	Myriam Mendez	39625377	H. Kennedy	Guarda	Myriam Mendez
15	Yeny Patricia Betancourt P	52934797	H. Kennedy	Guarda	Yeny P

ACTA

Versión:

3

Fecha de
aprobación:

14-01-2020

Código:

02-01-F0-0001



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

FIRMA DE ASISTENTES

N°	NOMBRE	N° IDENTIFICACIÓN	UNIDAD	CARGO O ACTIVIDAD	FIRMA
16	Tatiana Polanco	1063957443	H Kennedy	Guarda	Tatiana Polanco
17	Francisco Rojas	1117489191	H Kennedy	Guarda	Francisco Rojas
18	Erick Rosal	1062908857	H Kennedy	Guarda	Erick Rosal
19	Ana Salcedo	52638838	H. Kennedy	Guarda	Ana Salcedo
20	Albert De Hoyos	1044918517	H Kennedy	Guarda	Albert De Hoyos
21	Daniela Casas Moreno	103716704	H. Kennedy	Guarda	Daniela Casas Moreno
22	Aldar Caya Mercado	106384422	H. Kennedy	Guarda	Aldar Caya Mercado
23	Jennifer Mendivelso	2024489758	H Kennedy	Guarda	Jennifer Mendivelso
24	Sandra Acosta	36331834	H Kennedy	Guarda	Sandra Acosta
25	Susana Gutierrez Pico	51833349	H Kennedy	Guarda	Susana Gutierrez Pico
26	Gilma Cortez	24041882	H. Kennedy	Guarda	Gilma Cortez
27	Lina Moreno Cortez	105067215	H. Kennedy	Guarda	Lina Moreno Cortez
28	Diana Alvarado Sanchez	100037244	H. Kennedy	Guarda	Diana Alvarado Sanchez
29	Jesus Ferney Alcalá Méndez	5970510	H. Kennedy	Guarda	Jesus Ferney Alcalá Méndez
30	Acosta Diego	101249530	H. Kennedy	Vigilante	Acosta Diego
31	Maria Luz Meza	22624947	H. Kennedy	Guarda	Maria Luz Meza
32	Fernanda Duitama	1232402455	H. Kennedy	Vigilante	Fernanda Duitama
33	Gloria Camacho Diaz	1129534552	H. Kennedy	Guarda	Gloria Camacho Diaz



Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

ACTA

Versión:

3

Fecha de
aprobación:

14-01-2020

Código:

02-01-F0-0001



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

FIRMA DE ASISTENTES

N°	NOMBRE	N° IDENTIFICACIÓN	UNIDAD	CARGO O ACTIVIDAD	FIRMA
34	Yuli Johana Giraldo	100645548	H Kennedy	Seguridad	Yuli Y Giraldo
35	Verónica Consuegra	1031183348	H. Kennedy	Seguridad	Verónica Consuegra
36	Wendy Carrillo	1221968204	H Kennedy	Seguridad	Wendy Carrillo
37					
38					
39					
40					
41					
42					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					

FECHA: 07-Mayo/2025

TEMA: TEMA: Capacitación al personal de vigilancia y seguridad que presta los servicios en la subred Sur Occidente.
Manual de servicios al ciudadano
Guía buena práctica prevención y atención en frecuencia de caídas.

AREA: Atención Al Ciudadano Andieca Ruiz
Seguridad del Paciente: Monica Silva.

FIRMA DE ASISTENTES					
Nº	NOMBRE	Nº IDENTIFICACIÓN	UNIDAD	CARGO O ACTIVIDAD	FIRMA
1	Xiomara Camelo Bello.	1033691977	H. Kennedy	G. Seguridad	Xiomara C.B.
2	Roby Mendez	53 099 629	H Kennedy	G. Seguridad	Roby
3	Darwin Osola Moreno	1012394186	H Kennedy	Guarda	Darwin
4	Ingrid Mayelli Pineda	1000330216	H Kennedy	Guarda	Pineda Ingrid
5	Jaime Suarez -	83252054	A. Kennedy	Guarda	Jaime
6	Brayan Lozano	831122320266	H Kennedy	Guarda	Brayan Lozano
7	José H. Prieto I	80365381	Kennedy	Guarda	José H. Prieto
8	Ariel Ricardo Solano	1070750600	Kennedy	Guarda	Solano Ariel
9	Sandra Duitoma	1127338285	H. Kennedy	Guarda	Sandra Duitoma
10	Ingrid Santos Zamudio	1007053286	H Kennedy	Guarda	Ingrid Santos
11	Flore Vivar	51898514	H. Kennedy	Guarda	Flore
12	Yatiana Amazo	1233499348	H. Kennedy	Guarda	Yatiana
13	Daniela Moreno G	1033694124	H. Kennedy	Guarda	Daniela Moreno
14	Omar Lopez Meneses	1068736279	H. Kennedy	Guarda	Omar Lopez
15	Victor M Garces R	10981498	H Kennedy	Guarda	Victor

ACTA

Versión:

3

Fecha de
aprobación:

14-01-2020

Código:

02-01-F0-0001



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

FIRMA DE ASISTENTES

N°	NOMBRE	N° IDENTIFICACIÓN	UNIDAD	CARGO O ACTIVIDAD	FIRMA
34	Dilan Fuentes	1043140232	H. Kennedy	Guarda	Dilan F
35	Agosto Perez	1007499959	H. Kennedy	Guarda	Agosto Perez
36	Haider Domares	1193362338	H. Kennedy	Guarda	Haider
37	Yuliana Escobar	1002235814	H. Kennedy	Guarda	Yuliana Esca
38	Eimar Araujo S.	1048205407	H. Kennedy	Guarda	Eimar Araujo
39	Jose Manuel Martinez flo	1001909107	H. Kennedy	Guarda	Jose Manuel Martinez
40	Angela Leon Morales	1030556717	H. Kennedy	Guarda	Angela Leon M.
41	Blanca Avendano Bernal	1022938775	H. Kennedy	Omt	~~Blanca Avendano Bernal~~
42	Liliana Marcela Puerto	110484717	H. Kennedy	Guarda	~~Liliana Marcela Puerto~~
44	Leidy Iocano Torres	1020930054	H. Kennedy	Guarda	~~Leidy Iocano Torres~~
45	Tatiana Hernandez	1192723901	H. Kennedy	Guarda	~~Tatiana Hernandez~~
46	Hector J. Otero	79055869	H. Kennedy	Guarda	~~Hector J. Otero~~
47	Juri Paola Ramirez	1033715744	H. Kennedy	Guarda	Juri Ramirez
48	Hocaris Acosta	53076574	H. Kennedy	vigilante	Hocaris Acosta
49	Paula Celis	1026583607	H. Kennedy	vigilante	Paula Celis
50	Brandon Pacheco	1044933320	H. Kennedy	Guarda	Brandon
51	Elizabeth Hefia	1193131462	H. Kennedy	Guarda	~~Elizabeth Hefia~~
52	Wendy Carrillo Niebles	1221968204	H. Kennedy	Guarda	Wendy Carrillo

ACTA

Versión:

3

Fecha de
aprobación:

14-01-2020

Código:

02-01-F0-0001



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

FIRMA DE ASISTENTES

N°	NOMBRE	N° IDENTIFICACIÓN	UNIDAD	CARGO O ACTIVIDAD	FIRMA
53	Ruby Yameth Colorado Garcia	39657423	Hospital Kennedy	Guarda de Seguridad	[Firma]
54	Marly Milena Soto	1035428434	H. Kennedy	Supervisora	Marly Soto
55	Estela Yameth Buitron	1081392582	H. Kennedy	Guarda	Estela Buitron
56	Arival BAEZ Viloria	1037086835	H. Kennedy	Guarda	[Firma]
57	Natalia Moreno	1000587694	H. Kennedy	Guarda	Natalia Moreno
58	Erika andrea toledo	1075276936	H. Kennedy	GUARDA	Erika t.
59	Nicole Guhama Fandino	1034576438	H. Kennedy	Guarda	[Firma]
60	Samuel Murdozu	19772736	H. Kennedy	Supervisor	Samuel M
61	Juan David Pimentel	102202975	H. Kennedy	Vigilante	[Firma]
62	Nattho Fontalvo Pina	8642217	H. Kennedy	Guarda	[Firma]
63	Yisenia Cordoba Guerrero	1068429.555	H. Kennedy	OMT	[Firma]
64					
65					
66					
67					
68					
69					
70					

FECHA:

08-05-2025

TEMA: CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD QUE PRESTA LOS SERVICIOS EN LA SUBRED SUR OCCIDENTE ESE

• Guio y practica de riesgo de caída, manual de atención al usuario, Protocolo manillas de seguridad. Código 111a.

FIRMA DE ASISTENTES

Nº	NOMBRE	Nº IDENTIFICACIÓN	UNIDAD	CARGO O ACTIVIDAD	FIRMA
1	Nolaida Arredondo	1047334157	H. Fontibón	Guarda	[Firma]
2	Anna Paula Bivar	52486939	Zona Franca	Guarda	[Firma]
3	Oscar Henry Martinez	79869546	Zona Franca	Guarda	[Firma]
4	Lisbeth Gomez	5246189	H. Fontibón	Guarda	[Firma]
5	Luisa Gomez	1023976162	H. Fontibón	Guarda	Luisa Gomez
6	Silber Honorio Ruiz	28095462	H. Fontibón	Guarda	[Firma]
7	Carlos A R.C.	80010479	Zona Franca	Guarda	Carlos A R.C.
8	Lidia del C. Amaya	56097497	p de Liza	Guarda	[Firma]
9	Lisbeth Giron	1143987586	Centro dia	Guarda	[Firma]
10	Monica abillos garcia	53893653	H. Fontibón	Guarda	Monica abillos
11	Edgar Arturo Sarmiento	79530138	H. Fontibón	Guarda	Edgar Sarmiento
12	Jefferson A. Rojas H.	1122409649	H. Fontibón	Guarda	[Firma]
13	Deiby Martinez	52486939	ADM BOSTO	Guarda	[Firma]
14	Luis Hernandez Toran	1221967187	H. Fontibón	Guarda	[Firma]
15	Angela Huenda	1106165616	H. Fontibón	Orti	[Firma]

ACTA

Versión: 3
Fecha de aprobación: 14-01-2020
Código: 02-01-F0-0001

FIRMA DE ASISTENTES

N°	NOMBRE	N° IDENTIFICACIÓN	UNIDAD	CARGO O ACTIVIDAD	FIRMA
16	Patricia Paredes	1007252610	U.S. Fontibon	Seguridad	Patricia Paredes
17	Nicol de los Rios	32583174	U.S. Fontibon	Seguridad	Nicol
18	LEON LORENA GARCIA G.	1024567242	H. FONTIBON	SEGURIDAD	LORENA G.
19	Yaritza Mena	63829309	H. Fontibon	Seguridad	Yaritza Mena
20	EDUARDO RODRIGUEZ M.	1033754705	H. Fontibon	Seguridad	EDUARDO
21	Miguel Esquivel	12241420	H. Fontibon	Seguridad	Miguel Esquivel
22	Fernando Ramirez	82590563	H. Fontibon	Guarda	Fernando Ramirez
23	Erika Velazco	1246848306	Boston	Guarda	Erika Velazco
24	Gloria Cadena	35524287	Boston	Guarda	Gloria
25	Daniel Palomino	77030284	U.S. 49	Guarda	Daniel Palomino
26	Andrés Ospina	52031468	U.S. 48	Guarda	Andrés Ospina
27	NELLY SANTOS	23115708	U.S. Franca	Guarda	Nelly Santos
28	Diana Centeno	10169188	Zona Franca	Guarda	Diana Centeno
29	Honibal Corillo C.	32849609	Zona Franca	Guarda	Honibal Corillo
30	Nubia Villamil C.	53133540	Salud Publica	Guarda	Nubia Villamil
31					
32					
33					



Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

ACTA

Versión: 3
Fecha de aprobación: 14-01-2020
Código: 02-01-F0-0001



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

FECHA:

08-05-25

TEMA: CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD QUE PRESTA LOS SERVICIOS EN LA SUBRED SUR OCCIDENTE ESE

• Guía y Práctica en Reducción de Guardas
Guía de Atención al Usuario Código 1.1.1.4
Derechos y deberes

FIRMA DE ASISTENTES

Nº	NOMBRE	Nº IDENTIFICACIÓN	UNIDAD	CARGO O ACTIVIDAD	FIRMA
1	NAMANDA RINCÓN C	52179573	IRB MEDICA	UMT	
2	Luna Herrera	1022327334	Caps Tintal	Guarda	Luna Herrera
3	Jessica Rosse	100078529	Caps tintal	omt	Jessica Rosse
4	Jonana Ramirez	1000934467	caps tintal	guarda	
5	Rlar Rojas Ramirez	52147235	H. tintal	guarda	Rlar Rojas
6	Durfay Andrea Trojillo	1006165023	H tintal	Guarda	Durfay
7	Leidy Florez	1022377146	H. Tintal	OMIT	Leidy F.
8	Winta Quintero	2001166126	USS Tintal	guarda	Winta Quintero
9	crizmaria cardero	64701405	caps Mexicana	Guarda	crizmaria cardero
10	MARTIN RUEDA	16507505	Caps Mexicana	Guarda	
11	Yolvia Cesar Davia	110576783	H. Tintal	Guarda	Yolvia Davia
12	María Rosalinda	106240205	H. tintal	Guarda	María Rosalinda
13	Wendy Rodriguez	1033718714	A tintal	Vigilante	Wendy R.
14	Teresa Cabrera	46664500	H tintal	Guarda	
15	Victor Ibarrera A.	1193520711	H. tintal	Guarda	



Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

ACTA

Versión:

3

Fecha de
aprobación:

14-01-2020

Código:

02-01-F0-0001



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

FIRMA DE ASISTENTES

Nº	NOMBRE	Nº IDENTIFICACIÓN	UNIDAD	CARGO O ACTIVIDAD	FIRMA
16	Milena Pedraza	59195571	H. Tintal	Guarda	
17	Daniela Corcia M.	1652085931	H. Tintal	Guarda	
18	Arwin Alejandro Diaz	1004773750	Uss Tintal	OMT	
19	Juan Carlos Umbaer	14136619	H. Tintal	Guarda	
20	Nelson Emilio Benitez	51848732	H. Tintal	Guarda	Nelson Benitez
21	Andres Meru	1044275058	H. Tintal	Guarda	Andres Meru
22	Yisette Montero C.	52161989	H. Tintal	Guarda	Yisette Montero
23	Marinela Cabezas	65589240	H. Tintal	Guarda	
24	ERIS SPICADO	7803622	C. Mexicana	Guarda	
25	Andrés Mendoza	1043440978	C.S. Mexicana	Guarda	Dora
26	Diana Aguirre	5237154	H. Tintal	Guarda	DIANA Aguirre
27	ERICKA YOLANDA ROSAS	52474081	CAPS MEXICANA	GUARDA	Ericka Rosas
28	Alicia López Pineda	30390063	H. Tintal	Guarda	Alicia
29	Tatiana Perez Ari	105051224	H. Tintal	Guarda	Tatiana P
30	Alejo Ospino M.	1004163930	H. Tintal	Guarda	
31	Flora Andrea Beltran	105428926	H. Tintal	Guarda	Flora
32	Angela Aguirre	1073669808	H. Tintal	Guarda	
33	Maria Amadeo Polo	52393993	H. Tintal	Guarda	

ACTA

Versión: 3
Fecha de aprobación: 14-01-2020
Código: 02-01-F0-0001



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

FIRMA DE ASISTENTES

Nº	NOMBRE	Nº IDENTIFICACIÓN	UNIDAD	CARGO O ACTIVIDAD	FIRMA
34	LEIDY MARYAM ARDILA	1030550823	H. Tintal	Guarda	Leidy Ardila
35	Juan C. Volencio	7027948576	Caps Tintal	Guarda	Juane
36	LUSA JENNIFER TEJADA	10025134	CAPS Tintal	Guarda	LUSA TEJADA
37	NORMA L VILLALBA C	1083840688	H. tintal	Guarda	NORVLC
38	YOLANDA JURUNGO HUGUETA	43358998	H tintal	Guarda	Yolanda
39	YURI CAROLINA CUERO C	1030673484	H Tintal	Guarda	YURI CUERO
40	WENDY GISSEL TONCELLINERO	1080421687	H Tintal	Guarda	Wendy Torres
41	BIBIANA DURANGO	1001614235	H Tintal	Guarda	
42	Adriana Rodriguez	52376386	H tintal	Guarda	Adriana Rodriguez
44	Miguel Angel Urrego	93297569	T Galan	Guarda	Miguel
45	Maria Vitola	64581409	T Galan	Guarda	Maria
46	CRISTINA SANCHEZ	52214945	T. Galan	Guarda	CRISTINA
47	Gloria Yeny Tiliana	52305564	H tintal	Guarda	Gloria
48	Alexander Orellano Bernal	1083043343	CDS Mexicana	OMT	Alexander O.
49	Jose Agredo	79597369	Mexicana	Guarda	Jose Agredo
50	Sandith Payares Figueroa	25785316	H. Tintal	Guarda	Sandith
51	Maria Otelona Dora	1193224924	CPS Mexicana	OMT	OTELONA D
52	Edysson Steven Molina	1007354005	H. Tintal	Guarda	Edy Molina



Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

ACTA

Versión:

3

Fecha de
aprobación:

14-01-2020

Código:

02-01-F0-0001



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

FIRMA DE ASISTENTES

Nº	NOMBRE	Nº IDENTIFICACIÓN	UNIDAD	CARGO O ACTIVIDAD	FIRMA
53	Tora A				
54	Tatiana Cortez	1003813542	Caps Tintal	Guarda	Tatiana C.
55	Yannina Coley Porras	1043124976	Caps Tintal	ONT	Yannina
56	Erika Rayanha Motta	1192757818	H Tintal	Guarda	Erika Motta
57	Geraldine Coley porras	1002232525	H. Tintal	Guarda	G-ld
58	Melissa Soler C.	52746246	H. Tintal	ONT	Melissa S
59	Marcela Duendano	1022929391	Caps Tintal	ONT	Marcela
60	Andrea Marcela Duende Molano	10151012	H. Tintal	Guarda	Andrea H
61					
62					
63					
64					
65					
66					
67					
68					
69					
70					